

ACTA N°161- 2023

FECHA: Bogotá, junio, 26 de 2023

HORA: 11:00 am.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra

TEMA: Residuos especiales RCD, Colchones y Colchonetas

ASISTENTES: Talento Humano Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivo
3. Desarrollo
4. Materiales a utilizar
5. Compromisos
6. Anexos

DESARROLLO:

Introducción

La socialización se centró en discutir la gestión integral de los residuos especiales, centrándose específicamente en dos tipos: Residuos de Construcción y Demolición (RCD) y Colchones y colchonetas. Estos tipos de desechos requieren un enfoque diferente en su manejo y eliminación en comparación con los desechos convencionales.

Objetivo

El objetivo de esta reunión fue educar al talento humano sobre los procedimientos adecuados

para el manejo y eliminación de RCD y colchones, asegurando el cumplimiento de las normas y promoviendo la responsabilidad ambiental.

Desarrollo:

El día 26 de junio del 2023 se realizó socialización sobre los residuos especiales RCD, Colchones y colchonetas con el talento humano de la comunidad de cuidado Hogar Casa Nostra en diferentes sesiones para abarcar mayor población. En cada sesión se especificó exactamente los mismos temas. Se comenzó brindando una definición integral de cada tipo de residuo. RCD, que significa Residuos de Construcción y Demolición, incluye materiales como hormigón, ladrillos, madera y metales que se generan durante las actividades de construcción, renovación y demolición. Se enfatizó la importancia de separar los RCD de otras corrientes de desechos debido a su potencial para el reciclaje y la recuperación de recursos.

Adicionalmente, el facilitador explicó que los colchones y colchonetas, por su voluminosidad y composición, requieren métodos especiales de manejo y disposición. Estos artículos a menudo contienen materiales que pueden ser dañinos para el medio ambiente si no se manejan adecuadamente, como espuma, resortes metálicos y fibras sintéticas.

Luego de discutir la definición de cada tipo de residuo, se procedió a explicar el proceso para asegurar su disposición adecuada. Se destacó que el primer paso es ponerse en contacto con la línea de atención de la empresa de servicios públicos local dedicada específicamente a la gestión de residuos. Durante esta comunicación, se informa el volumen de residuos, lo que permite a la empresa evaluar los recursos necesarios para la recolección y eliminación, además del costo.

Una vez confirmado el volumen de residuos, se programa una fecha de recolección acordada con la empresa de servicio público. Se enfatizó que la comunicación rápida es esencial para evitar demoras en la eliminación de desechos y posibles peligros ambientales. También se mencionó que los costos asociados a la eliminación de desechos serían cubiertos por la empresa o persona natural que generó el residuo.

El encuentro concluyó destacando la importancia del papel de la empresa de servicio público en la gestión responsable de los residuos. Luego de la recolección de los residuos, la empresa de servicio público asegura su disposición adecuada de acuerdo con los requisitos legales y las normas ambientales. También se mencionó que la empresa recibe un certificado de disposición

final de la empresa de servicio público como prueba del manejo adecuado de los residuos.

Para finalizar, se animó a los asistentes a aplicar en su día a día los conocimientos adquiridos en esta reunión de socialización. La gestión adecuada de RCD y colchones no solo garantiza el cumplimiento de la normativa, sino que también contribuye a un entorno sostenible y promueve una imagen corporativa positiva.

Finalmente se envió a cada participante un formulario de google para diligenciar, donde se evaluó el conocimiento adquirido en dicha socialización.

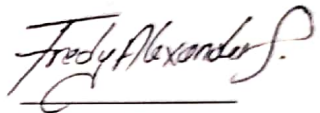
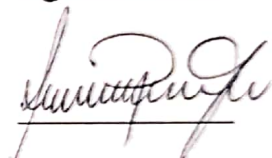
Para la realización de la socialización se utilizó video beam, equipo de cómputo, celular.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fredy Alexander Segura Poveda	Responsable Ambiental	CC Hogar Casa Nostra	
Adriana Amortegui	Coordinadora	CC Hogar Casa Nostra	

Anexos: Registro fotográfico y planilla de asistencia

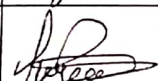
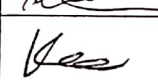
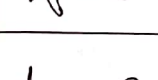
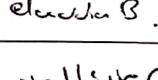
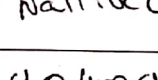
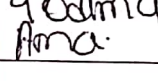
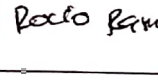
Elaboró: Fredy Alexander Segura Poveda

Registro fotográfico



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 2

Tema: RCD y Colchones y Colchonetas Lugar: Hogar Casa Nostira Fecha y hora: 26-06-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Angelika Cepes Daza	1000349714	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	AngelikaVargas430@gmail.com	3118355611	
2	Lionel Rocio Puziano	34678611	Hogar Casa Nostira	Auxiliar enfermera		312244053	
3	Alexander Rodriguez	103369583	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	alexanderrodriguez@gmail.com	32455811	
4	Edis Amparo Lopez Garcia	63310837	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	amparolopez032@gmail.com	3114481102	
5	Claudia Viviana Bustos Hurtado	53290322	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	vivianabustos@gmail.com	3137930407	
6	Nallive Cardona	52704773	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	nallivecardona798@gmail.com	3209625333	
7	Yodima Ariza	63438570	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	yodimarroz@gmail.com	3132462043	
8	Rocio Ramos	52542077	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	rociodela@gmail.com	3213851040	
9	Estefania Rojas Cruz	1072962376	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	estefaniarocaj@gmail.com	3114598427	
10	Claudia Ariza	52877517	Hogar Casa Nostira	Aux enfermera	claudiaariza@gmail.com	3112742386	

Instructivo

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 0

Fecha: Memo I2020035152 - 17/12/2020

Página: 1 de 2

Tema: PCD, Colchones y colchonetas

Lugar: Hogar Casa Nostra

Fecha y hora: 26-06-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Sandra Oudez	1000349921	H.C.N	Aux Enfermería	sandraoudez7@gmail.com	3137380981	
12	Julietta Barrios	1023000555	H.C.N	Aux enfermería	JuliettaBarrios2707@gmail.com	3132125346	
13	Carlos Delgado	1087182226	H.C.N.	Enfermería	carlosdelgado1989@gmail.com	3109826548	
14	Melissa González P.	52294036	H.C.N.	Aux Enfermería	angelizgarcia01@hotmail.com	3105711445	Melissa G.
15	Dayana Espinoza	1051253171	H.C.N	Aux Enfermería	dayanacheguez@gmail.com	3125024260	
16	Nataly Prada	382210249	H.C.N	Servicio General	natalyprada15023@gmail.com	3113735099	
17	Laura Bohorquez	1035425001	H. Casa Nostra	S Generales	—	3143460570	Laura Bohorquez
18	Diana Aldana	203908339	H.C.N	S-Generales	—	3232139117	Diana Aldana
19	Stella Romero	52243328	H.C.N	S.G.	—	3229116108	
20	Anny Valderrioma	1012408662	H.C.N	S.G.	—	3118357941	Anny V.

Instructivo

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 2 de 2

Tema: RCD, Colchones y Colchonetas Lugar: Hogar Cara Nostra Fecha y hora: 26-06-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	Katherin Campos	103711176	Aux enfermera	H.C.N	SebasKathe1611@gmail.com	3023007446	Katherin Campos
22	Henry Meryu	3781445	H.C.N	Aux Enfermera	henrymeryu001@gmail.com	3125256462	Henry Meryu
23	Lidia Santamaria	1054181594	H.C.N	Aux enfermera	lidy_1297@hotmail.com	3209849953	Lidia Santamaria
24	Manuel Avila Gornica	1023915218	H.C.N	Aux Enfermera	cristo.mancel1980@gmail.com	3202615974	Manuel Avila
25	Yukeline Corrales	10051016	H.C.N	Aux enfermera	ymurzo12@gmail.com	3224061139	Yukeline Corrales
26	Yamile Marchán	39725769	H.C.N	Aux enfermera	Yamile024106@hotmail.com	3132770900	Yamile Marchán
27	Lina Velez	101362708	H.C.N	Aux enfermera	marcelav0234@gmail.com	3228118076	Lina Velez
28	Manuel Vargas	100656746	H.C.N	Aux Enfermera	manuelv1701@outlook.es	3223487908	Manuel Vargas
29	Diana Patricia Rodriguez	30720060	Hogar Cara Nostra	Asistente Social	dianaptr02@hotmail.com	3213156782	Diana Patricia Rodriguez
30	Joselydy Olaya Ponce	1000235763	H.C.N	Aux Enfermera	joselydy1301@hotmail.com	3053266071	Joselydy Olaya

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: RCD y Colchones y Colchonetas. Lugar: Hogar Casa Nostra Fecha y hora: 26-06-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
31	Maricela Cardona C	1109292143	H C N	S 6		3208031665	Maricela C.
32	Hany Cifuentes V.	1069728315	Hogar Casa Nostra	Psicología	PsicologiaCNE@Tecnologico del sur.edu.co	3223847279	Hany Cifuentes
33	Pada Andrea Fierro	1013650215	Hogar Casa Nostra	Tallerista Social	socialcne@tecnologico del sur.edu.co	3005712883	Pada Fierro
34	María Estela M R	100158917	H C N	Tallerista	mariaestela.mr@tecnologico del sur.edu.co	3102060035	María Estela M R
35	Andrés Pablos	1032388418	H.C.N	Tallerista	andres.pablos@tecnologico del sur.edu.co	3102358104	Andrés Pablos
36	Maria Fernanda Moron	1031122712	H.C.N.	S. G.		3133143370	Fernanda Moron
37	Camilo Cárdenas	104151594	H.C.N	Tallerista	camilocardenas@tecnologico del sur.edu.co	3212011524	Camilo Cárdenas
38	Bibiana Morales	35082940	H-C-N	Aux C.A.	V.U.S. 25102401@tecnologico del sur.edu.co	3012997831	Bibiana Morales
39	Maricela Gamba	51829460	H-C-N	Aux C.A.	— 0 —	310805420	Maricela Gamba
40	Nathalia Lora	5208938	H.C.N.	Aux C.A.	— 0 —	3134676490	Nathalia Lora

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: RCD, Colchones y Colchonetas Lugar: C.C. Hogar Casa Nostre Fecha y hora: 26-06-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
41	Nancy Torres Paez	39802880	H.C.N.	Doc. C.C.	---	3201178185	Nancy Torres
42	Mireya Ladino	20660335	H.C.N.	AuxCC.	---	3227555246	Mireya Ladino
43	Elizabeth Mosquera	52479550	H.C.N.	AuxCC.	---	3208891240	Elizabeth Mosquera
44	Ximelvis	20660335	Hog. Casa Nostre	Técnico en Gestión	---	---	Ximelvis

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.